Obec Příšovice, Příšovice 60, 463 46 Příšovice

Obec Příšovice

Jednací řád zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce Příšovice se na svém zasedání dne 04.11.2026 usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dale jen "zákon"), na tomto jednacím řádu.

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Příšovice upravuje přípravu, svolání a průběh zasedání zastupitelstva obce, způsob jeho usnášení a kontrolu plnění jím přijatých usnesení, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem zasedání zastupitelstva obce.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého zasedání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákony.

Článek II

Základní ustanovení

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce.

2. Zastupitelstvo vykonává působnost vymezenou v § 84 a § 85 zákona. V souladu s § 84 odst. 4 zákona si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti obce, s výjimkou pravomocí vyhrazených radě obce. O vyhrazení konkrétní pravomoci rozhodne zastupitelstvo v souladu se zákonem.

3. Zastupitelstvo dále rozhoduje v souladu s § 84 odst. 5 o zrušení usnesení rady obce, pokud mu jsou k rozhodnutí předložena podle ustanovení § 105 odst. 1 zákona.

4. Zastupitelstvo má ve volebním období 2026 – 2030 celkem 15 členů zvolených v komunálních volbách.

5. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná a konají se v územním obvodu obce.

6. Časový plán a obsah činnosti stanoví zastupitelstvo. Rada obce se podílí na přípravě časového plánu a obsahu činností.

7. Zasedání může být svoláno k projednání mimořádných nebo závažných úkolů, které nesnesou odkladu, rozhodne-li o tom starosta.

8. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání se v takovém případě koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání ve stanovené lhůtě, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

9. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva. Uvedenou informaci zveřejní také v hlášení místního rozhlasu.

Článek III

Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva skládá na začátku prvního zasedání zastupitelstva, kterého se po svém zvolení zúčastní, slib stanovený zákonem. Mandát vykonává osobně a v souladu se svým slibem. Není přitom vázán žádnými příkazy.

2. Člen zastupitelstva má právo:

- předkládat zastupitelstvu, radě obce, výborům a komisím návrhy na projednání v souladu s čl. IV odst. 3, 4, 6 Jednacího řádu ZO.

- vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila. Odpověď musí být podána bezodkladně, nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost.

- požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů, pokud jejímu poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejího zveřejnění.

3. Člen zastupitelstva je povinen:

- účastnit se zasedání zastupitelstva, případně zasedání jiných orgánů obce, jejichž je členem a plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, jinak je povinen se předem ze zasedání omluvit starostovi

- hájit zájmy občanů obce a jednat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce

- člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují tomu, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného, osobu blízkou nebo fyzickou či právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen tuto skutečnost (střet zájmů) oznámit před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat, v souladu s § 83 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva připravuje rada obce v součinnosti s výbory zastupitelstva, svými komisemi, odbornými pracovními skupinami, dalšími členy zastupitelstva, ve spolupráci s orgány a třetími osobami, jichž se projednávaná věc

týká nebo mohou přispět ke kvalitní přípravě a projednání věci. Při přípravě programu vychází z plánu činnosti zastupitelstva a požadavku předkladatelů, které byly zpracovány v souladu s čl. IV odst. 3, 4 Jednacího řádu ZO a doručeny radě nejpozději 16 dnů před termínem zasedání zastupitelstva obce.

2. Rada obce:

- určí čas, navrhne program zasedání a stanoví místo zasedání v souladu se zákonem o obcích tak, aby se občané mohli zasedání zastupitelstva účastnit.

- určí příslušného zaměstnance obecního úřadu, který bude odpovědný za informování veřejnosti o místě, době a programu připravovaného zasedání zastupitelstva na úřední desce obce, včetně dodržení 7 denní lhůty.

- určí způsob přípravy zasedání a odpovědnost za zpracovaný materiál.

- je-li to účelné, zajistí zpracování expertiz, posudků, stanovisek a průzkumů, pro tuto potřebu je oprávněna určit pracovní skupiny a týmy ad hoc.

- podle obsahu zasedání zajistí účast zaměstnanců obce, orgánů a třetích osob, jejichž účast je při zasedání žádoucí.

3. Materiály pro zasedání zastupitelstva se zpracovávají tak, aby umožnily komplexní posuzování a přijetí účinných opatření. Musí být věcně správné, úplné, výstižné a stručné a musí obsahovat všechny podstatné podklady nutné pro rozhodnutí a návrhy na opatření. Návrhy usnesení musí být konkrétní, adresné, termínované a kontrolovatelné.

4. Rozborová část materiálu bude obsahovat zhodnocení dosavadního stavu, předchozí opatření, vysvětlení záměru a cíle, k němuž má rozhodnutím dojít, odůvodnění navrhovaných řešení, zhodnocení výhod a nevýhod, zhodnocení finanční náročnosti, případně dalších důsledků, pokud možno ve variantách.

5. Za přípravu a zpracování materiál je odpovědná rada obce a předkladatelé.

6. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce jsou zpřístupněny členům zastupitelstva v rámci informačního systému pro zastupitele obce, do kterého se členové zastupitelstva přihlašují uživatelským jménem a heslem, nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva. V mimořádných a naléhavých případech mohou být písemné podklady předloženy členům zastupitelstva před zahájením zasedání nebo předneseny přímo na zasedání. Tyto návrhy musí být rovněž zpracovány v souladu s čl. IV odst. 3, 4, Jednacího řádu ZO. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.

Článek V

Zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. V jeho nepřítomnosti místostarosta.

2. Zasedání zastupitelstva se koná obvykle ve středu od 17.00 hodin v místní sokolovně. Zastupitelstvo se schází dle potřeby nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Časový plán navrhne rada obce zpravidla na období 1 roku.

3. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení zasedání zastupitelstva obce nebo v jeho

průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, předsedající zasedání ukončí. Do 21 dnů se koná náhradní zasedání, které se svolá postupem podle § 92 odst. 1 nebo 2 zákona o obcích.

4. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo při volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

5. Členové zastupitelstva podepisují prezenční listinu. Po zahájení zasedání zjistí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva a konstatuje, zda je zastupitelstvo usnášeníschopné. Program schvaluje zastupitelstvo hlasováním. Dále zastupitelstvo schválí dva ověřovatele zápisu a dle potřeby návrhovou, případně další komise. Dále jmenovitě určí zapisovatele, který pořídí zápis.

6. Poté předsedající osloví přítomné členy zastupitelstva, zda má někdo z nich námitky proti programu, nebo zda je požadováno jeho doplnění. Pokud tomu tak není, zasedání dále probíhá podle schváleného programu.

7. O zařazení návrhů na změnu programu zasedání zastupitelstva v jeho průběhu nechá předsedající samostatně hlasovat.

8. Právo předkládat návrhy k projednání mají členové zastupitelstva, rada obce a výbory. Pokud předkládá návrh výbor zastupitelstva, činí tak prostřednictvím svého předsedy nebo jiného pověřeného člena výboru. Návrhy musí být zpracovány v souladu s čl. IV, odst. 3, 4, 6, Jednacího řádu ZO.

9. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánu kraje, musí mu být slovo uděleno. Pokud osoba výše uvedená nebude předsedajícímu zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění doložit.

10. Právo vystupovat v diskusi, podávat návrhy a připomínky k projednávaným bodům mají členové zastupitelstva.

11. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a také fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost má právo:

- vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem.
- vyjadřovat se k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok.
- má právo nahlížet do usnesení a zápisů ze zasedání zastupitelstva, do usnesení rady obce, výborů zastupitelstva a komisí rady obce a pořizovat si z nich výpisy.
- požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti radou obce nebo zastupitelstvem obce; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na jejich zasedání nejpozději do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva nejpozději do 90 dnů.
- podávat orgánům obce návrhy, připomínky a podněty. Podání orgány obce vyřizují bezodkladně, nejdéle do 60 dnů, jde-li o působnost zastupitelstva, nejpozději do 90 dnů.

Pokud bude občan obce nebo vlastník nemovitosti chtít využít svého práva a nebude osobou, která je předsedajícímu zasedání osobně známa, je povinna své oprávnění k vystoupení prokázat. Prokazování se děje předložením průkazu totožnosti (občanského průkazu, cestovního pasu nebo jiného dokladu, ze kterého je možno osobu identifikovat) u vlastníků nemovitostí výpisem z katastru nemovitostí popřípadě lze vlastnictví ověřit jiným spolehlivým způsobem . Doklady prověří

předsedající a ten občana přihlásí do rozpravy. Pokud nebude identifikace provedena, předsedající občanu slovo neudělí.

12. Přihlašování do rozpravy je možné v průběhu zasedání, nejdéle však do doby skončení diskuse k bodu, ke kterému se vztahuje příslušné stanovisko.

13. Předsedající udělí občanovi slovo po skončení diskuse k projednávanému bodu. Délka projevu nesmí přesáhnout dobu 5 minut. Obsah vyjádření občana musí věcně souviset s obsahem projednávaného bodu. Hovoří-li občan o záležitostech, které nejsou předmětem projednávaného bodu nebo překročí-li občan časový limit 5 minut k vyjádření stanoviska, může předsedající občanovi slovo odejmout.

14. V případě nepřístojného chování občana v jednacím sálu ho může předsedající napomenout a za opakované nebo pokračující nepřístojné jednání vykázat z jednacího sálu. Pokud se občan tomuto pořádkovému opatření nepodrobí dobrovolně, může předsedající zasedání přerušit a rušitele pořádku nechat vyvést, což je krajním řešením.

15. Ostatní přítomní mohou vystoupit pouze se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů zastupitelstva.

16. Slovo uděluje předsedající na základě přihlášky zvednutím ruky. Slova se může ujmout pouze ten, komu bylo uděleno.

17. Zaměstnancům obecního úřadu, představitelům organizací a zařízení zřízených obcí a členům orgánů obchodních společností, ve kterých má obec majetkovou účast, může předsedající udělit slovo k projednávanému bodu přímo.

18. Předsedající může odejmout slovo, pokud je ohrožen časový plán zasedání, diskuse není věcná a diskutující se odchyluje od tématu a diskuse tak nevede ke konečnému rozhodnutí. Diskusi ukončí předsedající, nejsou-li podány další přihlášky do diskuse, nebo rozhodne-li tak zastupitelstvo.

19. Člen zastupitelstva, který přednášel a zdůvodňoval návrh, je oprávněn vystoupit před ukončením diskuse a zaujmout stanovisko k připomínkám a protinávrhům.

20. Po ukončení diskuse členů zastupitelstva si předsedající ověří, zda občané resp. vlastníci nemovitostí chtějí k projednávanému bodu zaujmout stanovisko. Pokud tato situace nastane, postupuje podle bodu 11. Pokud požadavek na vyjádření stanoviska vznesen není, nechá o projednávaném bodu hlasovat.

21. Ze zasedání je pořizován zvukový záznam. Každý, jemuž je uděleno slovo má povinnost hovořit tak, aby mohl být jeho příspěvek zaznamenán. Nahrávka je archivována na obecním úřadě nejméně po dobu 12 měsíců a slouží pouze pro potřeby vytvoření zápisu ze zasedání a pro členy zastupitelstva zejména k ověření a kontrole zápisu z veřejného zasedání.

22. Přítomným občanům není zakázáno pořizovat si vlastní nahrávky či jiné záznamy ze zasedání zastupitelstva, nesmí však při tom narušovat průběh zasedání. Za další použití jimi pořízených záznamů nesou osobní právní odpovědnost.

Článek VI

Příprava a usnesení zastupitelstva

1. Předkladatel bodu pro zasedání zastupitelstva je povinen zpracovat a předložit

návrh na usnesení nebo opatření, případně i v několika variantách. Návrh musí být konkrétní, termínovaný s určením konkrétní odpovědnosti u každého bodu.

2. Zpracování konečného znění návrhu je možné uložit návrhové komisi, která vychází z předloženého materiálu, z vystoupení členů zastupitelstva v diskusi, z jejich námětů, připomínek a návrhů, ze stanovisek orgánů obce, podřízených organizací, ze stanovisek občanů vznesených k projednávaným bodům a všech dalších dostupných podkladů.

3. Usnesení může ukládat úkoly starostovi, místostarostovi, radě obce, členům zastupitelstva a výborům zastupitelstva. Jiným subjektům lze ukládat úkoly jen pokud to připouštějí právní předpisy.

Článek VII

Postup při hlasování zastupitelstva

1. Předsedající poskytne členům zastupitelstva čas potřebný k seznámení se s návrhem usnesení.

2. Předsedající před každým hlasováním o návrhu na usnesení zjistí, zda je přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva. Není-li tomu tak, je povinen postupovat podle článku V. odst. 3 Jednacího řádu ZO.

3. O návrhu může být hlasováno vcelku nebo samostatně podle bodů. Byly-li předloženy protinávrhy nebo pozměňovací návrhy, které nejsou zahrnuty do předloženého návrhu, hlasuje se nejprve o nich v pořadí, v jakém jsou vzneseny a potom o ostatních částech usnesení.

4. Nezíská-li předložený návrh nebo žádná z variant potřebný počet hlasů, může zastupitelstvo ustavit dohodovací komisi, ve které budou zastoupeni zástupci všech odchylných názorů. Úkolem této komise bude vyjasnit příčiny odchylných stanovisek, sjednotit je a zpracovat přijatelný návrh.

5. Jestliže usnesení nebude přesto přijato, může být jednání o příslušném bodu ukončeno a dohodovací komisi bude uloženo, aby se do určitého termínu pokusila dosáhnout souhlasu. O přijetí návrhu se v takovémto případě hlasuje na nejbližším zasedání zastupitelstva.

6. Jestliže v průběhu projednávání návrhu vyjde najevo, že předložený materiál není úplný, nebo vyjdou najevo nové okolnosti, které vyžadují podstatné doplnění nebo přepracování návrhu, které není možno provést v průběhu zasedání, zastupitelstvo obce rozhodne o odročení tohoto bodu na další zasedání zastupitelstva, případně jeho zrušení a o návrhu nechá hlasovat.

7. Hlasování probíhá zpravidla veřejně. Kterýkoli člen zastupitelstva může navrhnout, aby bylo hlasování tajné. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo nadpoloviční většinou všech členů zastupitelstva.

8. Na návrh člena zastupitelstva, při schválení nadpoloviční většinou všech členů zastupitelstva, lze provést hlasování podle jmen.

Článek VIII

Zápis ze zasedání a usnesení zastupitelstva

1. Zápis ze zasedání zastupitelstva vyhotovuje určený zapisovatel. V zápise se vždy uvede:

- počet přítomných členů zastupitelstva, omluvení, pozdě příchozí a předčasně odchozí
- program zasedání
- průběh a výsledek hlasování
- přijatá usnesení
- den, místo a čas zasedání zastupitelstva
- jména ověřovatelů a zapisovatele, jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
- kontrola plnění usnesení z předchozího zasedání zastupitelstva obce
- zpráva o činnosti rady obce za období mezi zasedáními zastupitelstva obce
- stručný souhrn vystoupení řečníků
- průběh hlasování a počet přítomných, počet hlasů pro, proti a zdržel se, výsledky hlasování
- čas ukončení zasedání

Součástí zápisu je prezenční listina s vlastnoručními podpisy přítomných

2. Zápis ze zasedání podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Usnesení zastupitelstva se označují rokem a pořadovým číslem usnesení v daném roce.

3. Zápis musí být vyhotoven do 15 dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Za jeho uložení na obecním úřadě a umožnění nahlížení v souladu se zákonem odpovídá obecní úřad. Obec může zápis zveřejnit na svých internetových stránkách nebo jiným vhodným způsobem, a to v podobě odpovídající právním předpisům o ochraně osobních údajů a přístupu k informacím. Člen zastupitelstva může požádat obecní úřad o kopii zápisu, která mu bude poskytnuta bez zbytečného odkladu.

4. Obdobně se zveřejňují i zápisy z jednání rady podrobené anonymizaci.

5. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

6. Přílohy a další materiály nemusí být zveřejněny.

Článek IX

Zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva

1. Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje rada obce. Rozpracuje přijaté usnesení na dílčí úkoly a učiní opatření potřebná k jejich zabezpečení a splnění.

2. S plněním usnesení zastupitelstva, s vyřízením podnětů a připomínek členů zastupitelstva, občanů a osob vlastnících v obci nemovitost seznámí rada obce nejbližší zasedání zastupitelstva.

3. Výbory zastupitelstva obce zřízené dle § 117 odst. 2 zákona o obcích samostatně jednotlivá opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, které spadají do

jejich působnosti. O výsledcích svých kontrol informují výbory zastupitelstvo písemnou zprávou nejméně dvakrát ročně a navíc kdykoliv je zastupitelstvo požádá o prověření konkrétní skutečnosti.

Článek X

Technické zabezpečení zasedání zastupitelstva

Administrativní, organizační a technické zabezpečení zasedání zastupitelstva zajišťuje obecní úřad podle požadavků rady obce a v souladu s právními předpisy.

Článek XI

Závěrečná a zrušující ustanovení

Tento jednací řád je vydán a zpracován dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Schválením tohoto jednacího řádu pozbývá platnosti jednací řád schválený zastupitelstvem obce dne 19.10.2022.

Obecní úřad vede seznam členů zastupitelstva obce s uvedením jejich akademického titulu, jména, příjmení, adresy a telefonního čísla, seznam slouží pouze pro potřebu členů zastupitelstva a vnitřní potřebu obecního úřadu.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo na svém zasedání dne 04.11.2026 pod usnesením UZ č. 53/2026.

.....	.....
místostarosta obce	*starosta obce*
Jan Košek, DiS.	*Ing. František Drbohlav*

OBEC PŘÍŠOVICE ③