

## Obec Příšovice

č. 01/ 2025

### Směrnice pro ochranu osobních údajů v kamerovém systému

#### Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice k ochraně osobních údajů v rámci kamerového systému (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu na území obce Příšovice (dále jen „obecní úřad“), v souladu se zákony a nařízeními platnými na území České republiky. Z nich dominantní jsou zákon 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a s jejich volným pohybem (dále jen „obecné nařízení“).

#### Článek 2 Působnost směrnice

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby v zaměstnaneckém či obdobném poměru k obci. Tato směrnice se dotýká i dalších osob, které vstupují do monitorovaného prostoru.

#### Článek 3 Účel instalace a umístění kamerového systému

Účelem instalace kamerového systému je ochrana majetku obce před poškozením a krádeží a ochrana života a zdraví zaměstnanců.

K1	Obecní úřad	Stacionární
K2	Příšovice škola	Stacionární
K3	Hřiště	Stacionární
K4	Sokol	Stacionární
K5	Vodárna	Stacionární
K6	Cyklo Písečák	Stacionární
K7	Cyklo obec	Stacionární

#### Článek 4 Správce kamerového systému

Správce kamerového systému je obec Příšovice, osobou pověřenou realizací výkonu této správy (dále jen Pověřená osoba) je starosta obce.

## **Článek 5**

### **Informace o monitorování prostor**

#### **1) Veřejnost**

Informace o sledování prostor kamerovým systémem je umístěna při vstupu do sledovaných prostor takto:

– Na vchodových dveřích do budovy Obecního úřadu (kamera č. 1),  
Na vstupu do areálu ZŠ (kamera č. 2),

- Na informační tabuli na vstupu do lokality (kamera č. 3, 4),
- Na informační tabuli na vstupu do lokality (kamera č. 5),
- Na informační tabuli na vstupu do lokality (kamera č. 6, 7)

ve formě:

- a) piktogramu kamery,
- b) označení správce zpracování,
- c) odkazu na správce, u kterého je možné získat o kamerovém systému další informace.

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje správce kamerového systému v rozsahu sdělení:

- a) identifikace správce (název, IČO, sídlo),
- b) účelu zpracování,
- c) rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
- d) místa zpracování (adresy),
- e) příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení, popř. jiné zainteresované subjekty pro naplnění účelu zpracování např. pojišťovna apod.),
- f) počtu kamer,
- g) doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
- h) kontaktních údajů pro přijímání podnětů (např. jak, kdy a komu je možno podat podnět či stížnost).

#### **2) Zaměstnanci**

Při nástupu nového zaměstnance zajistí Pověřená osoba jeho seznámení s touto směrnicí v den nástupu do práce; tuto skutečnost nový zaměstnanec stvrdí svým podpisem v Záznamu o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému (viz Příloha č. 2).

## **Článek 6**

### **Předávání dat**

Kamerové záznamy se nepředávají, pouze v odůvodněných případech mohou být předány orgánům činným v trestním řízení, správním orgánům pro vedení přestupkového řízení, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Kamerové záznamy se předávají výše uvedeným subjektům na základě Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice.

## Článek 7 Specifikace kamerového systému

### 1) Záznamové zařízení a monitoring

Záznamy pořízené kamerami jsou uchovávány v záznamovém zařízení, ke kterému je přístup pouze přes počítač pod heslem. Dochází k prostému záznamu bez využití softwarového porovnání biometrických charakteristik. Přístup k záznamům má jenom Pověřená osoba.

Doba uchovávání záznamů je 14 dní a poté jsou data smazána.

Po delší dobu uchováván pouze záznam řešeného zachyceného incidentu, a to po dobu nezbytně nutnou (např. pro potřeby orgánů činných v trestním řízení atp.).

Pověřená osoba má oprávnění přístupu k záznamům na záznamovém zařízení přes aplikaci iVMS – 4200, a starosta obce přes instalaci aplikace Hik Connect 6 na služebním mobilním telefonu obce.

### 2) Kamery

K1	Obecní úřad	Stacionární
K2	Příšovice škola	Stacionární
K3	Hřiště	Stacionární
K4	Sokol	Stacionární
K5	Vodárna	Stacionární
K6	Cyklo Písečák	Stacionární
K7	Cyklo obec	Stacionární

## Článek 8 Povinnosti správce kamerového systému

Za dodržování ochrany osobních údajů v kamerových systémech obce odpovídá osoba pověřená realizací výkonu správy kamerového systému (čl. 4). Pověřená osoba je povinna:

- a) používat kamerový systém pouze k účelům, ke kterým je určen, a v souladu s touto směrnicí, zejména svévolně nepořizovat kopie zaznamenaných záběrů (např. prostřednictvím mobilního telefonu),
- b) nenarušovat a nezasahovat do soukromí obyvatel a návštěvníků obce,
- c) zajistit, aby systém umožňoval kdykoli prokazatelnou kontrolu nakládání s osobními údaji,
- d) zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně; tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu,
- e) neumožnit neoprávněným osobám sledovat záběry kamer,
- f) zajistit informační povinnost způsoby uvedenými v čl. 5,
- g) v případě vytvoření média s předávanými daty uchovávat médium způsobem znemožňujícím neoprávněný či nahodilý přístup jiných osob k datům, která jsou na tomto médiu předávána,

- h) případné předání média s daty Policii ČR nebo správnímu orgánu, popř. jiným zainteresovaným subjektům pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna) učinit na základě písemného Protokolu o předání záznamu, který je v příloze č. 1 směrnice a protokoly řádně archivovat,
- i) řešit poruchy a jiné nestandardní stavy kamerového systému; v případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností. Přístup ke kamerovému systému by měl správce umožnit i pověřenci pro ochranu osobních údajů a osobám vykonávajícím dohled nad ochranou osobních údajů (kontrola ÚOOÚ).

## **Článek 9** **Technickoorganizační opatření**

### **1) Opatření fyzické bezpečnosti**

#### **Záznamové zařízení**

Záznamové zařízení je umístěno v serverovně v 1. patře budovy obecního úřadu. Budova je zabezpečena zámky, elektronickým zabezpečovacím systémem a klíčovým režimem (evidence přidělených klíčů, EZS kódů). Nad vchodem do budovy Úřadu je jedna z kamer. Do místnosti mají samostatný přístup pouze starosta obce, místostarosta, účetní a administrativní pracovníci. Jiným osobám je umožněn vstup pouze v přítomnosti výše uvedených osob.

#### **Přenosové tratě**

Není zajištěna žádná nadstandardní ochrana přenosových tras.

#### **Kamery**

Ochrana kamer je zajištěna umístěním kamer v dostatečné výšce, mimo běžný dosah návštěvníků sledovaných areálů.

### **2) Opatření technické bezpečnosti**

Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v prostorách, které jsou monitorovány.

Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupových hesel. Těmito hesly disponuje Pověřená osoba.

Dalšími opatřeními k zajištění bezpečnosti dat jsou:

- a) ochrana proti škodlivým kódům,
- b) šifrování dat, zálohování dat a ochrana datových nosičů
- c) pravidelné kontroly funkčnosti,
- d) pravidelná školení uživatelů.

Předávání (export) zaznamenaných dat provádí Pověřená osoba. Předávání dat je prováděno pouze v souladu s účelem jejich instalace v případě vyžádání orgánů činných v trestním řízení, správních orgánů, popř. jiných zainteresovaných subjektů pro naplnění účelu zpracování (např. pojišťovna). Předávaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

**Článek 10**  
**Závěrečné ustanovení**

- 1) Tato směrnice je nedílnou součástí komplexní soustavy vnitřních předpisů obce.
- 2) Tato směrnice nabývá účinnosti schválením radou obce dne 12.03.2025.



.....  
starosta

**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Protokol o předání záznamu

Příloha č. 2 - Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému

**Příloha č. 1 - Protokol o předání záznamu**

**Příšovice**

**Protokol o předání záznamu z kamerového systému**

Důvod předání média se záznamem kamerového systému: *(např. poškození či krádež majetku, písemná žádost Policie ČR č. j. apod.)*

.....  
.....  
.....  
.....

Rozsah předávaných osobních údajů: *(identifikace záznamu, tj. z které kamery/ kamer byl záznam předán včetně časového intervalu záznamu)*

.....  
.....  
.....

Předáno dne: .....

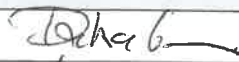


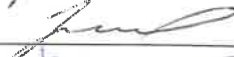

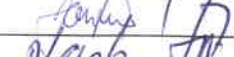
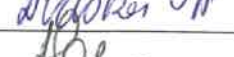


Předal: .....  
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

Převzal: .....  
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

*(identifikace přebírající osoby – jméno, příjmení, u příslušníků Policie ČR osobní číslo včetně jejího podpisu).*

**Příloha č. 2 - Záznam o seznámení se Směrnicí pro ochranu osobních v kamerovém systému**

S touto směrnicí byli seznámeni dne 12.03.2025.

Pořadové číslo	JMÉNO, PŘÍJMENÍ	PODPIS
1.	František Drbohlav	
2.	Marie Špringerová	
3.	Jana Flanderková	
4.	Zuzana Jírová	
5.	Jana Marková	
6.	Jan Košek	
7.	Pavλίna Dlasková Hoření	
8.	Ladislav Hlava	
9.	Jaroslav Macášek	
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

